



**Alla**

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

.....  
.....

**DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

*(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

*(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)*

in qualità di legale rappresentante (in forza di \_\_\_\_\_)<sup>2</sup>  
di \_\_\_\_\_

interessato all'accesso, residente/con sede in \_\_\_\_\_

codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- LA VISIONE
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA<sup>3</sup>
- L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITA' DI ACCESSO





del/i seguente/i documento/i <sup>4</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione <sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie) <sup>6</sup>:

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. \_\_\_\_\_, autorizzato al ritiro dei documenti;
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo \_\_\_\_\_;
- trasmissione tramite fax al n. \_\_\_\_\_;
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla domanda di accesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente domanda;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

.....

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_  
(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore





## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.

<sup>2</sup> Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).

<sup>3</sup> Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

<sup>4</sup> Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.

<sup>5</sup> Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/92 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1521 del 5 luglio 2002, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, devono essere versate sul c/c postale n. 295386, intestato al Tesoriere capofila della Provincia autonoma di Trento - Unicredit Banca s.p.a. - sede di Trento, ovvero sul c/c di tesoreria n. 400, intestato al Tesoriere medesimo. Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio postale, con spese postali a suo carico, la somma dovuta verrà accreditata sul c/c postale della Provincia tramite riscossione mediante contrassegno postale. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo.





